

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **HOLDno-2019-123**

### **Välirahoituspäätös, Kosken Seurala Oy hanke 195943 - välirahoituksen keston muutos**

Hollolan kunta on hallinto- ja talousjohtajan päätöksellä §20 20.12.2023 myöntänyt Kosken Seurala Oy:n hankkeeseen 195943 liittyvän välirahoituksen.

Viranhaltijapäätös on ollut seuraava: Päätän myöntää Kosken Seurala Oy:lle välirahoitusta ELY- keskuksen rahoituspäätöksen mukaisesti 85.000,00 euroa. Rahoitus myönnetään ajalle 10.1.- 31.12.2024. Välirahoituksesta laaditaan erillinen velkakirja, jossa hakija sitoutuu välirahoituksen takaisin maksamiseen. Välirahoituksen saajalta peritään valtuuston päätöksen mukaisesti järjestelypalkkio 0, 5% myönnetystä välirahoituksesta.

Kosken Seurala Oy on hakenut ja saanut hankkeelle jatkettun kestoajan helmikuun 2025 loppuun, jonka jälkeen ELY-keskus siirtää päätetyn tuen maksatukseen. Aikaviiveen vuoksi Kosken Seurala Oy pyytää välirahoituksen päättymispäivään muutosta.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäännön liite 1, kohta 3.3.5

#### **Päätös**

Päätän jatkaa hallinto- ja talousjohtajan päätöksellä §20 20.12.2023 myönnetyn Kosken Seurala Oy:n hankkeeseen 195943 liittyvän välirahoituksen laina-aikaa siten, että uusi lainan päättymisaika on 30.6.2025. Välirahoituksen muut ehdot pysyvät muuttumattomina.

#### **Tiedoksi**

Asianosainen: Kosken Seurala Oy Tiedoksi: talouspäällikkö, talouspalvelut.

#### **Allekirjoitus**

Hallinto- ja talousjohtaja Turkka Rantanen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 19.12.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 36

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.